

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

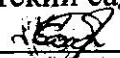
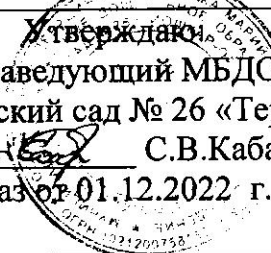
«Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок»

424031, ул. Я. Эшпая, 120, т. 56 – 57 – 95

Йошкар - Оласе 26-шо № - ан «Изи пöрт»

Йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тöнеж

424031, Марий Эл Республика, Йошкар-Ола, Я.Эшпай ур., 120-ше тел. 56-57-95

<p>Согласовано: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» Протокол от 01.12.2022 г. № 2</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»  С.В. Кабаева Приказ от 01.12.2022 г. № 25/1</p> 
--	--

## Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» (далее ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательным для исполнения являются только те решения совета родителей, реализации которых рассматриваются на Совете педагогов и издается приказ по ДОО.

### 2. Задачи совета родителей

2.1. Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:  
-организация работы с родителями, (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:  
3.1. принимает активное участие:  
-в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим  
-в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

-в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь: - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни; - администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность советов родителей групп.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права совета родителей Совет родителей имеет право:**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;

- план работы совета родителей;

- планы работы комиссий совета родителей.

4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;

- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность совета родителей**

5.1. Совет родителей несет ответственность: -

за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности совета родителей**

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий; - ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей; предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц; решение совета родителей.

6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.